

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Stichting Project Held
T.a.v. het bestuur
Landbouwlaan 1b
3844 KV Harderwijk

Betreft: boekjaar 2023 Stichting Project Held

AANGELEVERDE DOCUMENTEN

Documenten: Bankafschriften 2023 (digitaal ingelezen)
Stichtingscijfers 2023 en ANBI-publicatie
Excel administratie als bijlage (penningmeester)

Controle: Digitale controle via Ovas (boekhoudpakket, inclusief gescande documenten)

Aangeleverd door: H. Kotterink (penningmeester)

CONTROLE

- Controle aansluitingen balansposities inclusief verwerking reserves en banksaldi
- Controle bankafschriften en aansluiting saldi
- Controle kostenplaats <-> bank inclusief steekproef
- Controle steekproef loonjournaalpost en salarisverwerking
- Controle steekproef op overheadkosten
- Steekproef op verwerking ontvangen giften <-> bankverwerking (willekeurig)
- Microkrediet verklaring
- Aansluiting balans met het ANBI-document
- Algehele doorloop van de aangeleverde administratie op bijzonderheden

SAMENVATTING

De administratie is, naar wat ter controle is aangeleverd, zorgvuldig vastgelegd en correct. De aansluitingen zijn sluitend en de verwijzingen, inclusief de bijbehorende bijlagen, zijn op orde. De financiële gegevens zijn juist vastgelegd en correct overgenomen voor publicatie.

Gecontroleerd door F. Zoetebier op 24 mei 2024 te Barneveld



(Inhoudelijk zijn de uitgaven, inkomsten en reserveringen de verantwoording van het bestuur zelf of deze voldoen aan de doelstellingen van de stichting. Er is door offico geen diepte controle op de administratie gedaan.)